



## Procedura Operativa per il Personale Scolastico

Data:

03/06/2020

P-02 Rev. 00

### 1 - Scopo

*La presente procedura è relativa alle misure organizzative, di prevenzione e di protezione, di pulizia ed igiene per il corretto svolgimento degli esami di stato afferente al PERSONALE SCOLASTICO*

### 2 - Procedura

#### ● Misure organizzative

Per ciascuna commissione è prevista una postazione con il personale scolastico;

Il personale scolastico assegnato (giornalmente) a ciascuna commissione, munito del distintivo identificativo, assicura il regolare svolgimento degli esami seguendo le procedure che seguono:

- si assicura che i membri della commissione, previa sanificazione delle mani con il gel igienizzante, indossino correttamente le mascherine messe a disposizione dalla scuola;
- acquisisce e custodisce l'autodichiarazione dei commissari di esame;
- acquisisce e custodisce l'autodichiarazione dei candidati ed eventuale accompagnatore;
- mette a disposizione dei commissari, candidati ed eventuale accompagnatore il modello di autodichiarazione da compilare nel caso che questi si recassero a scuola sprovvisti di tale autodichiarazione;
- si assicura che il candidato e l'eventuale accompagnatore provvedano alla sanificazione delle mani con il gel igienizzante, e che entrino a scuola con mascherina chirurgica o similare;
- indica al candidato ed eventuale accompagnatore il luogo dove attendere prima della prova di esame;
- accompagna il candidato che ha sostenuto la prova verso l'uscita;
- accompagna il candidato che deve sostenere la prova verso l'aula dove si sostiene l'esame, dopo che il candidato che ha sostenuto la prova è uscito dall'edificio in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

#### ● Misure di pulizia e di igienizzazione

Il personale scolastico di ciascuna commissione assicura la quotidiana pulizia dei locali ove di svolgono gli esami (tutti i locali utilizzati dalla commissione), compreso corridoi e bagni, nelle seguenti modalità:

- all'inizio di ogni sessione di esame verifica la presenza di gel igienizzante nei dispenser della scuola, provvede ad aprire le porte di ingresso e di uscita, assicurandosi che queste rimangano aperte per tutta la durata degli esami ;



- a conclusione della prova di esame di ciascun candidato, il collaboratore scolastico assegnato alla commissione provvederà alla sanificazione delle superfici del banco, della cattedra, delle sedie e braccioli, della lim, della tastiera del PC, della maniglia della porta, ecc. (tutto ciò che ha toccato il candidato);
- le operazioni di disinfezione dovranno avvenire con la porta e le finestre aperte per la necessaria ventilazione e ricambio d'aria;
- al termine di ogni sessione di esame il collaboratore scolastico assegnato alla commissione provvederà alla pulizia di tutte le superfici dei locali e dei banchi utilizzati dalla stessa e alla sanificazione delle maniglie delle porte esterne, dei banchi, cattedre, ecc. . (tutto ciò che è stato toccato dai commissari e candidati);
- la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Il personale scolastico dovrà svolgere tali mansioni utilizzando i D.P.I. in dotazione.

Giulianova, 11 giugno 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Silvia Recchiuti

Per ricevuta

---